



Handleiding voor **KNOTTERS**

Goedeknot is een project van 13 Regionale Landschappen in Vlaanderen:

RL Brabantse Kouters, RL De Voorkempen, RL Dijleland, RL Grote en Kleine Nete,
RL Haspengouw en Voeren, RL Kempen en Maasland, RL Meetjesland,
RL Noord-Hageland, RL Pajottenland & Zennevallei, RL Rivierenland,
RL Schelde-Durme, RL Vlaamse Ardennen en RL Zuid Hageland.



INHOUD

A. Een eigen account maken	3
B. Je aanmelden	3
C. Knotopdrachten bekijken	4
D. Een houtaanbieder contacteren	5
E. Een knotopdracht aanvaarden of weigeren	6
F. Melden dat een opdracht is afgewerkt	7
G. Wil je na deze opdracht wel of niet knotten?	7



Vragen?

Neem contact op met Katrien Devriendt
via katrien@rlsd.be of 0473 36 28 19.

↖ klik hierom terug te keren naar de inhoudsopgave


A. Een eigen account maken

- Surf naar www.goedgeknot.be
- Klik op 'Ik zoek hout/ ik wil bomen knotten' 
- Klik op de blauwe knop onderaan de pagina 'Als knotter aanmelden' 
- Kies voor welke Regionale Landschappen jij vrijwilliger wil worden (klik op het lege vakje voor de naam van de gewenste Regionale Landschappen, je kan voor meerdere Regionale Landschappen kiezen)
- Vul het invulformulier volledig in: vermeld zeker of je knotopdrachten wil aanvaarden, welk materiaal je ter beschikking hebt, je ervaring, het aantal bomen dat je wil knotten per seizoen, je persoonlijke gegevens en de namen van je teamleden.
- Klik onderaan op de groene knop 'nieuwe account aanmaken'  → je hebt nu een eigen account!
- Kies een gebruikersnaam en een wachtwoord → je hebt deze gegevens nodig om je aan te melden

B. Je aanmelden

- Surf naar www.goedgeknot.be
- Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'



- Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
- Klik op de blauwe knop 'inloggen' 

C. Knotopdrachten bekijken

Als je inlogt, zie je een overzicht van de houtaanbiedingen die wij aan jou hebben toegewezen. Onder het kaartje zie je kolommen met de volgende gegevens:

Aanvrager	Onderdelen	Aanvraag op	Status	Toegewezen op	Knotter	Bijgewerkt	Bewerkingen
-----------	------------	-------------	--------	---------------	---------	------------	-------------

- Aanvragen (naam + adres)
- Onderdelen (info over de knotopdracht)
- Aanvraag op (de datum waarop de aanvragen zijn aanvraag heeft ingediend)
- Status
- Toegewezen op (de datum waarop wij de opdracht aan jou toegewezen hebben)
- Knotter (jouw naam :)
- Bijgewerkt (wanneer deze opdracht het laatst door jou is bijgewerkt)
- Bewerkingen

Om de details van 1 knotopdracht te bekijken, klik je onder de laatste kolom 'Bewerkingen' op het blauwe woord 'verwerken'.

Bewerkingen
 verwerken

Je krijgt nu een nieuw scherm te zien, met 4 tabbladen:

Hout onderdelen	Contactgegevens	Akkoord eigenaar	Status/toewijzing
-----------------	-----------------	------------------	-------------------

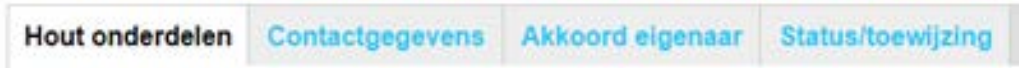
- Blijf op het huidige tabblad en klik rechts op de knop 'bekijken'.
- Nu krijg je de locatie en de gegevens van de aanvraag te zien (ook foto's).
- Als je de gegevens bekeken hebt, sluit je het scherm door onderaan op de knop 'Sluiten' te klikken. Zo keer je terug naar het scherm met de 4 tabbladen



Bekijken

Sluiten

D. Een houtaanbieder contacteren

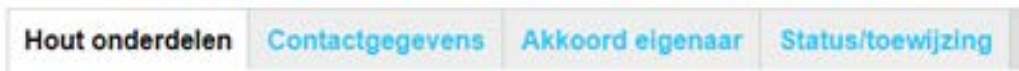
- Als je de voorgaande stappen hebt doorlopen, zie je nu het scherm met de 4 tabbladen:



- Zoniet, meld je aan:
 - » Surf naar www.goedgeknot.be
 - » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
 - » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
 - » Klik op de blauwe knop 'inloggen'
 - » Zoek de knotopdracht in kwestie en klik rechts op het blauwe woord 'verwerken', zo kom je op het scherm met de 4 tabbladen
- Om een houtaanbieder te contacteren, klik je op het tweede tabblad, 'Contactgegevens'
- Wil je eerst ter plaatse gaan kijken vooraleer je het aanbod aanvaardt / afwijst?
 - Wijzig dan je status naar 'Neem contact met de aanvrager'. Hoe?
 - » Klik op het vierde tabblad 'Status/toewijzing'
 - » Kies: 'Neem contact met de aanvrager'
 - » Klik op de blauwe knop 'Toewijzing bijwerken' 
 - » Klik op de groene knop 'Opslaan' 

E. Een knotopdracht aanvaarden of weigeren

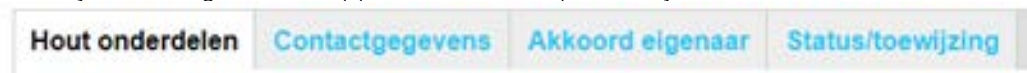
- Als je de voorgaande stappen hebt doorlopen, zie je nu het scherm met de 4 tabbladen

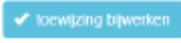



- Zoniet, meld je aan:
 - » Surf naar www.goedgeknot.be
 - » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
 - » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
 - » Klik op de blauwe knop 'inloggen'
 - » Zoek de knotopdracht in kwestie en klik rechts op het blauwe woord 'verwerken', zo kom je op het scherm met de 4 tabbladen
- Om ons te laten weten of je de opdracht al dan niet aanneemt, klik je op het vierde tabblad, 'Status/toewijzing'
- Klik rechts, onder de knop 'Bewerkingen', op de knop 'reageren'
- Onder 'Status' heb je de keuze tussen 'Opdracht aanvaard' of 'Geen interesse'
 - maak je keuze
 - » Kies je voor 'Opdracht aanvaard'?
 - Ken je de data van uitvoering, dan kan je die ook al aanduiden in de kalender.
 - Ken je de data nog niet, dan geef je die door via telefoon of per mail, uiterlijk de ochtend vóór je gaat knotten.
 - » Kies je voor 'Geen interesse'?
 - Vermeld in het opmerkingenveld waarom je deze opdracht niet wil/kan doen (geen tijd, takken te dun, te gevaarlijk,...). Hoe duidelijker je de reden omschrijft, hoe beter.
 - klik op de blauwe knop 'Toewijzing bijwerken' 
 - Klik op de knop 'Opslaan' 
 - Aandachtspunt: vergeet niet alle leden van jouw team aan te vullen op je persoonlijke profiel.

F. Melden dat een opdracht is afgewerkt

- Als je de voorgaande stappen hebt doorlopen, zie je nu het scherm met de 4 tabbladen



- Zoniet, meld je aan:
 - » Surf naar www.goedgeknot.be
 - » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
 - » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
 - » Klik op de blauwe knop 'inloggen'
 - » Zoek de knotopdracht in kwestie en klik rechts op het blauwe woord 'verwerken', zo kom je op het scherm met de 4 tabbladen
- Klik op het vierde tabblad, 'Status/toewijzing'
- Klik rechts, onder de knop 'Bewerkingen' op de knop 'reageren'
- Kies onder 'Status' voor 'afgewerkt'
- Klik daarna op de blauwe knop 'Toewijzing bijwerken' 
- Klik op de knop 'Opslaan' 

G. Wil je na deze opdracht wel of niet knotten?

Afhankelijk van het tijdstip: deze winter of volgende winter? Meld dit via je profiel:

- Klik rechtsboven op 'Mijn account', en kies 'Mijn profiel'
- Wijzig 'Accepteer knotopdrachten' naar 'Ja' of 'Nee'
- Klik op de groene knop 'Opslaan' 
- Indien je nog niet aangemeld bent:
 - » Surf naar www.goedgeknot.be
 - » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
 - » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
 - » Klik op de blauwe knop 'inloggen'